

# Orimattilan Judoseura ry:n säännöt

## 1 § YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on ORIMATTILAN JUDOSEURA R. Y ja sen kotipaikka on Orimattilan kaupunki.

Yhdistys kuuluu Suomen Judoliittoon, joka on Euroopan judoliiton EJU:n eli European Judo Unionin jäsen, sekä tämän kautta edelleen Kansainvälisen Judoliiton IJF:n eli International Judo Federationin jäsen.

Yhdistys on Suomenkielinen. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimeä seura.

## 2 § SEURAN TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Seuran tarkoitus on ylläpitää ja edistää judoharrastusta ja kehittää jäsentensä judotaitoja, sekä edistää judon tunnettavuutta.

Lisäksi tarkoitus on edistää liikuntakasvatusta ja ylläpitää ja edistää judoon ja muuhun liikuntaan liittyvää valistus- ja järjestötoimintaa seuran jäsenistön, sekä muun väestön keskuudessa ylläpitää ja edistää muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- tai terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Seura toimii yhteistyössä urheilun keskusjärjestöjen ja lajiliittojen, sekä muiden liikuntakasvatus-, sivistys- ja kansalaisjärjestöjen samoin kuin Orimattilan kaupungin kanssa.

Tarkoituksen toteuttamiseksi seura järjestää judo-opetusta, liikuntaharjoituksia, kilpailuja ja näytöksiä, sekä toimii judon tunnetuksi tekemiseksi harjoittamalla tiedotus ja julkaisutoimintaa, järjestää judoleirejä, lähettää edustajansa judokilpailuihin, järjestää harrastus- ja huvi- sekä valistustapahtumia jäsenilleen.

Toimintansa tukemiseksi seura voi ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja. Tavoitteena ei ole tuottaa voittoa tai muuta taloudellista etua siihen osallisille. Seura voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta – ja kiinteää omaisuutta, harjoittaa kioskikauppaa yhdessä toimipisteessä, sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä. Tarvittaessa seura hankkii toiminnalleen asianomaisen luvan.

## 3 § SEURAN JÄSENET

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi päästä jokainen yli 15-vuotias ja juniorijäseneksi jokainen alle 15-vuotias, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä, päätöksiä ja jonka seuran johtokunta jäseneksi hyväksyy.

Perhejäseneksi voidaan johtokunnan päätöksellä hyväksyä alle 15-vuotiaan juniorijäsenen huoltaja.

Kunniajäseneksi voi seuran johtokunta nimittää henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt judotoiminnan kehittämistyötä tai seuran toimintaa.

Kannatusjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuosittaisen kannatusjäsenmaksun.

#### **4 § SEURAN NIMEN KIRJOITTAMINEN**

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, rahastonhoitaja ja sihteeri kaksi yhdessä.

#### **5 § LIITTYMIS- JA JÄSENMAKSU**

Seuran varsinaisten ja juniori jäsenten liittymis- ja vuotuisen jäsenmaksun sekä kannatusjäsenmaksun suuruudesta päättää vuosittain seuran vuosikokous. Perhejäsenillä ja kunniajäsenillä ei ole jäsenmaksu velvoitetta.

#### **6 § SEURASTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN**

Jäsenen halutessa erota seurasta, on siitä ilmoitettava kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoitettava siitä seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Ero astuu voimaan eroilmoitusta seuraavan kalenterivuoden alusta lukien, ellei johtokunta aikaisemmin eroa myönnä.

Perhejäsenyys katkeaa heti, kun juniorijäsenestä tulee varsinainen jäsen.

Johtokunnalla on oikeus antaa huomautus, kirjallinen varoitus tai erottaa seuran jäsen, joka ei noudata seuran sääntöjä tai seuran tekemiä päätöksiä, taikka käytöksellään tai toiminnallaan seurassa tai sen ulkopuolella estää seuran päämäärien toteuttamista, taikka huomattavasti vahingoittaa seuraa tai sen mainetta. Seuran jäsen voidaan johtokunnan päätöksellä erottaa seurasta, jos hän on laiminlyönyt jäsenmaksunsa suorittamisen yli (2) kahden vuoden ajan erääntymisestä lukien. Erottaminen on käsiteltävä johtokunnan kokouksessa ja siitä on tehtävä pöytäkirjamerkintä.

Eroavalla tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta seuran omaisuuteen. Erotettavaa jäsentä on johtokunnan kuultava hänen halutessaan paitsi, kun kysymyksessä on jäsenmaksun laimin lyönti.

#### **7 § SEURAN KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN**

Seuran kokoukset kutsuu koolle seuran johtokunta. Kokouskutsut vuosi- ja ylimääräisiin seuran kokouksiin ilmoitetaan paikallislehdessä ja seuran toimitiloissa olevalla ilmoitustaululla vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Seuran ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/10 seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten johtokunnalta kirjallisesti pyytää.

Kun ylimääräinen kokous pidetään seuran jäsenten pyynnöstä, ei johtokunta saa lykätä sitä kauemmaksi kuin kolmekymmentä (30) päivää siitä, kun kirjallinen pyyntö on jätetty johtokunnalle. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat eikä kokouksessa voi tehdä päätöksiä muista asioista.

## 8 § SEURAN KOKOUKSET

Seuran varsinainen kokous on vuosikokous ja se pidetään tammi-maaliskuun aikana.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa.
3. Merkitään läsnä olevat henkilöt, todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokoukselle työjärjestys.
5. Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.
7. Päätetään ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta.
8. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus, sekä kannatusjäsenmaksun suuruus. Todetaan liiton määräämät maksut.
9. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja ja (5) viisi varsinaista jäsentä sekä heille (2) kaksi yleisvarajäsentä.
10. Valitaan (2) kaksi tilintarkastajaa ja heille varamiehet
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Seuran kokouksissa jokaisella edellisvuoden jäsenmaksun maksaneella yli 15-vuotiaalla varsinaisella jäsenellä, perhejäsenellä ja kunniajäsenellä on yksi ääni.

Kannatusjäsenellä ja juniorijäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Asiamiehen voi asettaa jäsen, joka itse on estynyt saapumasta kokoukseen. Kokoukseen osallistuvalla jäsenellä tai asiamiehellä saa olla enintään yksi (1) erillinen valtakirja.

Päätökset tehdään, ellei näissä säännöissä toisin määrätä, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä henkilövaaleissa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi kokouksen puheenjohtajan mielipide.

Asioista, joista seuran jäsenet haluavat vuosikokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on mainittava kokouskutsussa.

## **9 § SEURAN JOHTOKUNTA**

Seuran asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi (5) muuta varsinaista jäsentä, sekä kaksi (2) varajäsentä. Johtokunnan toimiaika on vuosikokousten välinen aika. Johtokunta valitaan vuosikokouksessa äänestyksellä. Kokouksen ollessa yksimielinen valinnasta ei äänestystä tarvita. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Rahastonhoitaja voidaan ottaa johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta on päätösvaltainen kahden jäsenen ja puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan saapuvilla ollessa. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide.

## **10 § JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄNÄ ON MM:**

- Johtaa seuran toimintaa, valvoa seuran sääntöjen noudattamista sekä ryhtyä toimenpiteisiin seuran tarkoituksien saavuttamiseksi ja edistämiseksi.
- Huolehtia seuran omaisuudesta ja siitä, että tilinpäätös tehdään määräaikaan.
- Vastata seuran taloudesta ja omaisuudesta.
- Tehdä seuraavalle vuodelle seuran tulo- ja menoarvio.
- Kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niille esiteltävät asiat sekä panna toimeen seuran kokouksen tekemät päätökset.
- Laatia toimintakertomus kuluneelta toimintakaudelta ja toimintasuunnitelma tulevalle toimintakaudelle vuosikokoukselle esiteltäväksi.
- Hyväksyä seuran uudet jäsenet, pitää luettelo seuran jäsenistä ja heidän yhteystiedoistaan, sekä tarvittaessa erottaa jäseniä.
- Ottaa ja erottaa seuran johtokunnan ulkopuolelta valitut toimihenkilöt sekä valvoa heidän toimintaansa.
- Edustaa seuraa viranomaisiin ja ulkopuolisiin nähdessä.

## **11 § SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT**

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu johtokunnan koolle ja johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa ja hyväksyy maksettavat laskut, sekä valvoo seuran taloutta.

Sihteeri hoitaa seuran kirjeenvaihdon, apurahahakemukset, sekä pitää pöytäkirjaa johtokunnan kokouksissa, pitää yllä jäsenrekisteriä, laatii toimintakertomuksen, jonka johtokunta tarkastaa ja allekirjoittaa sekä kirjoittaa jäsenkirjat (passit) ja hoitaa arkistoa.

Rahastonhoitaja hoitaa seuran rahavaroja ja muuta omaisuutta, huolehtii saatavien perimisistä ja velkojen maksamisesta, kilpailumaksuista, sekä jäsenmaksulaskujen lähettämisestä ja valvoo seuran rahaliikennettä. Rahastonhoitaja on yhteydessä kirjanpitäjään, jos ei itse toimi kirjanpitäjänä. Rahastonhoitaja ja kirjanpitäjä voi olla seuran ulkopuolinen henkilö.

Johtokunnan jäsenten tehtävänä on kehittää seuran toimintaa ja olla aktiivisena mukana seuran ja johtokunnan kokouksissa, sekä seuran toiminnassa.

## **12 § JOHTOKUNNAN KOKOUKSET**

Johtokunnan kokoukset pidetään, kun puheenjohtaja tai puheenjohtajan estyessä varapuheenjohtaja tai puolet johtokunnasta sitä vaatii.

Kokoukset on mahdollista pitää sähköposti- tai puhelinkokouksena mikäli kaikki johtokunnan jäsenet antavat tähän suostumuksensa.

## **13 § SEURAN KOKOUSTEN PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN**

Johtokunnan puheenjohtajan tai hänen osoittaman henkilön tulee saattaa seuran kokousten päätökset jäsenten tietoon johtokunnan toimeksiannosta.

## **14 § SEURAN TILI- JA TOIMINTAKAUSI JA TILINTARKASTUS**

Seuran tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja siihen liittyvä toimintakertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa johtokunnalle, vuosikokoukselle osoitettu tilintarkastuskertomus, viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta.

## **15 § RAHASTOT**

Seuran toiminnan edistämiseksi voidaan muodostaa rahastoja, joiden perustamisesta ja käytöstä seuran kokous päättää.

## **16 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN**

Seuran sääntöjen muuttamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä seuran kokouksessa. Päätös tulee voimaan, jos molemmissa kokouksissa sääntöjen muuttamista on kannattanut vähintään kolme neljäsosan (3/4) seuran äänioikeutetuista jäsenistä tai heidän edustajista. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta. Säännöt tulevat voimaan kun ne on rekisteröity yhdistysrekisteriin.

## **17 § SEURAN PURKAMINEN**

Seuran purkamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä seuran kokouksessa. Päätös tulee voimaan, jos molemmissa kokouksissa purkamista on kannattanut vähintään kolme neljäsosan (3/4) enemmistö seuran äänioikeutetuista jäsenistä tai heidän edustajista. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta Seuran purkautuessa sen varojen luovuttamisesta sääntöjen 2§:n mukaiseen tarkoitukseen päättää seuran viimeinen kokous.

## **18 § YHDISTYSLAKI**

Muutoin seuran toiminnassa noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain säännöksiä.