

# Orimattilan Judoseura ry:n säännöt

## 1 § YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on ORIMATTILAN JUDOSEURA R.Y ja sen kotipaikka on Orimattilan kaupunki. Yhdistys kuuluu Suomen Judoliittoon, joka on Euroopan judoliiton EJU:n eli European Judo Unionin jäsen, sekä tämän kautta edelleen Kansainvälisen Judoliiton IJF:n eli International Judo Federationin jäsen.

Yhdistys on Suomenkielinen. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimeä seura.

## 2 § SEURAN TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Seuran tarkoitus on kehittää jäsentensä judotaitoja harjoituksilla, sekä edistää judon tunnettavuutta.

Tarkoituksen toteuttamiseksi seura järjestää jäsenilleen ja sellaisille henkilöille, joita se muuten katsoo kansalaisyhteiskuntaan nähden soveliaaksi, judo-opetusta, liikuntaharjoituksia, kilpailuja ja näytöksiä, sekä toimii judon tunnetuksi tekemiseksi, järjestää judoleirejä, lähettää edustajansa judokilpailuihin, järjestää tapahtumia jäsenilleen, toimittaa julkaisuja ja pyrkii kehittämään jäseniään ja toimihenkilöitä kaikissa suhteissa judohengen mukaisesti.

Lisäksi tarkoitus on edistää liikuntakasvatusta ja suorittaa judoon liittyvää valistus- ja järjestötoimintaa seuran jäsenistön, sekä muun väestön keskuudessa. Harjoittaa muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- tai terveystoimintaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Toimintansa tukemiseksi seura voi ottaa vastaan julkista tukea, avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja. Toiminta on yleishyödyllistä eikä tavoitteena ole tuottaa voittoa tai muuta taloudellista etua siihen osallisille. Seura voi omistaa osakkeita tai muita arvopapereita, hallita ja omistaa kiinteistöjä, harjoittaa kioskikauppaa, sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä, sekä toimeenpanna arpajaisia ja varainkeräystä. Tarvittaessa seura hankkii toiminnalleen asianomaisen luvan.

Seura toimii yhteistyössä urheilun keskusjärjestöjen ja lajiliittojen, sekä muiden liikuntakasvatus-, sivistys- ja kansalaisjärjestöjen samoin kuin Orimattilan kaupungin kanssa.

## 3 § SEURAN JÄSENET

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi päästä jokainen, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä, päätöksiä ja jonka seuran johtokunta jäseneksi hyväksyy. Kunniajäseneksi voi seuran johtokunta nimittää henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt judotoiminnan kehittämistyötä tai seuran toimintaa.

Kannatusjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla kannatusjäsenmaksun.

#### **4 § SEURAN NIMEN KIRJOITTAMINEN**

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, rahastonhoitaja, sihteeri kaksi yhdessä. Nimenkirjoitusoikeuden muutokset tulevat voimaan, kun ne on rekisteröity yhdistysrekisteriin.

#### **5 § LIITTYMIS- JA JÄSENMAKSU**

Seuran jäsenten liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran vuosikokous. Erillisistä Judoliiton maksuista päättää Judoliiton hallitus. Kunniajäseniltä ei peritä vuotuista seuran jäsenmaksua.

#### **6 § SEURASTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN**

Jäsenen halutessa erota seurasta, on siitä ilmoitettava kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoitettava siitä suullisesti seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsen on vapaa velvollisuuksistaan seuraa kohtaan eroilmoitusta seuraavan vuoden alusta lukien, ellei johtokunta aikaisemmin vapautusta myönnä.

Johtokunnalla on oikeus antaa huomautus, kirjallinen varoitus tai erottaa seuran jäsenen, joka ei noudata seuran sääntöjä tai seuran tekemiä päätöksiä, taikka käytöksellään tai toiminnallaan seurassa tai sen ulkopuolella estää seuran päämäärien toteuttamista, taikka vahingoittaa seuraa tai sen mainetta. Seuran jäsen voidaan johtokunnan päätöksellä erottaa seurasta, jos hän on laiminlyönyt jäsenmaksunsa suorittamisen yli (2) kahden vuoden ajan erääntymisestä lukien. Erottaminen voi tulla kyseeseen myös muiden maksujen laiminlyönnistä. Erottaminen on käsiteltävä johtokunnan kokouksessa ja siitä on tehtävä pöytäkirjamerkintä.

Eroavalla tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta seuran omaisuuteen. Erotettavaa jäsentä on kuultava hänen halutessaan paitsi, kun kysymyksessä on edellä mainittujen maksujen laimin lyönti.

#### **7 § SEURAN KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN**

Seuran kokoukset kutsuu koolle seuran johtokunta. Kokouskutsut vuosi- ja ylimääräisiin seuran kokouksiin ilmoitetaan paikallislehdessä ja seuran toimitiloissa vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Seuran ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran vuosikokous niin päättää tai kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten johtokunnalta kirjallisesti pyytää.

Kun ylimääräinen kokous pidetään seuran jäsenten pyynnöstä, ei johtokunta saa lykätä sitä kauemmaksi kuin kolmekymmentä (30) päivää siitä, kun asiallinen pyyntö on jätetty johtokunnalle. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat eikä kokouksessa voi tehdä päätöksiä muista asioista.

## 8 § SEURAN KOKOUKSET

Seuran varsinainen kokous on vuosikokous ja se pidetään tammi-maaliskuun aikana.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa.
3. Merkitään läsnä olevat edustajat, todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokoukselle työjärjestys.
5. Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.
7. Päätetään ylijäämän käytöstä
8. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus. Vahvistetaan liiton määräämät maksut.
9. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja ja (5) viisi varsinaista jäsentä sekä heille (2) kaksi yleisvarajäsentä.
10. Valitaan (2) kaksi tilintarkastajaa ja heille varamiehet
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat ja asiat, jotka seuran kokous toteaa  $\frac{3}{4}$  enemmistöllä kiireellisiksi.

Seuran kokouksissa jokaisella yli 15-vuotiaalla jäsenellä on yksi ääni. Asiamiehen voi asettaa jäsen, joka itse on estynyt saapumasta kokoukseen. Kokoukseen osallistuvalla jäsenellä tai asiamiehellä saa olla enintään yksi (1) erillinen valtakirja.

Alle 15-vuotiaan vajaanvaltaisen jäsenen äänen saa käyttää hänen holhooja, vain siinä tapauksessa jos holhoojalla ei ole äänioikeutta.

Päätökset tehdään, ellei näissä säännöissä toisin määrätä, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä henkilövaaleissa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi kokouksen puheenjohtajan mielipide.

Asioista, joista seuran jäsenet haluavat vuosikokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on mainittava kokouskutsussa.

Kunnia- ja kannattajajäsenillä on seuran kokouksissa puhe- ja äänioikeus.

## **9 § SEURAN JOHTOKUNTA**

Seuran asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi (5) jäsentä, sekä kaksi (2) varajäsentä. Johtokunnan toimiaika on vuosikokousten välinen aika. Johtokunta valitaan vuosikokouksessa äänestyksellä. Kokouksen ollessa yksimielinen valinnasta ei äänestystä tarvita. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Rahastonhoitaja voidaan ottaa johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta on päätösvaltainen kahden jäsenen ja puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan saapuvilla ollessa. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide.

## **10 § JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄNÄ ON MM:**

- Johtaa seuran toimintaa, valvoa seuran sääntöjen noudattamista sekä ryhtyä toimenpiteisiin seuran tarkoituksien saavuttamiseksi ja edistämiseksi.
- Huolehtia seuran omaisuudesta ja siitä, että tilinpäätös tehdään määräaikana.
- Vastata seuran taloudesta ja omaisuudesta.
- Tehdä seuraavalle vuodelle seuran tulo- ja menoarvio.
- Kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niille esiteltävät asiat sekä panna toimeen seuran tekemät päätökset.
- Laatia toimintakertomus kuluneelta toimintakaudelta ja toimintasuunnitelma tulevalle toimintakaudelle vuosikokoukselle esiteltäväksi.
- Hyväksyä seuran uudet jäsenet, pitää luettelo seuran jäsenistä ja heidän yhteystiedoistaan, sekä tarvittaessa erottaa jäseniä.
- Ottaa ja erottaa seuran johtokunnan ulkopuolelta valitut toimihenkilöt sekä valvoa heidän toimintaansa.
- Edustaa seuraa viranomaisiin ja ulkopuolisiin nähden.
- Muut erikseen sovittavat asiat.

## **11 § SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT**

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu johtokunnan koolle ja johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa ja hyväksyy maksettavat laskut, sekä valvoo seuran taloutta.

Sihteeri hoitaa seuran kirjeenvaihdon, apurahahakemukset, sekä pitää pöytäkirjaa johtokunnan kokouksissa, pitää yllä jäsenrekisteriä, laatii toimintakertomuksen, jonka johtokunta tarkastaa ja allekirjoittaa sekä kirjoittaa jäsenkirjat (passit) ja hoitaa arkistoa.

Rahastonhoitaja hoitaa seuran rahavaroja ja muuta omaisuutta, huolehtii saatavien perimisistä ja velkojen maksamisesta, kilpailumaksuista, sekä jäsenmaksujen lähettämisestä ja valvoo seuran rahaliikennettä. Rahastonhoitaja on yhteydessä kirjanpitäjään, jos ei itse toimi kirjanpitäjänä. Rahastonhoitaja ja kirjanpitäjä voi olla seuran ulkopuolinen henkilö.

Johtokunnan jäsenten tehtävänä on kehittää seuran toimintaa ja olla aktiivisena mukana seuran ja johtokunnan kokouksissa, sekä seuran toiminnassa. Johtokunnan jäsenten tehtäväkuvia voidaan muuttaa ja jakaa johtokunnan niin päättäessä.

## **12 § JOHTOKUNNAN KOKOUKSET**

Johtokunnan kokoukset pidetään, kun puheenjohtaja tai puheenjohtajan estyessä varapuheenjohtaja tai puolet johtokunnasta sitä vaatii viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokoukset on mahdollista pitää sähköposti- tai puhelinkokouksena niin sovittaessa.

## **13 § JOHTOKUNNAN PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN**

Johtokunnan puheenjohtajan tai hänen osoittaman henkilön tulee saattaa seuran kokousten päätökset jäsenten tietoon johtokunnan toimeksiannosta.

## **14 § SEURAN TILI- JA TOIMINTAKAUSI JA TILINTARKASTUS**

Seuran tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja siihen liittyvä toimintakertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa johtokunnalle, vuosikokoukselle osoitettu tilintarkastuskertomus, viimeistään viikkoa (1) ennen vuosikokousta. Johtokunnan kokous on pidettävä viikkoa (1) ennen vuosikokousta.

## **15 § RAHASTOT**

Seuran tai yksittäisen judokan toiminnan edistämiseksi voidaan muodostaa rahastoja, joiden perustamisesta ja käytöstä johtokunnan kokous päättää. Yksityinen henkilö tai yhteisö voi lahjoittaa rahaa seuran rahastoon.

## **16 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN**

Seuran sääntöjen muuttamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä seuran kokouksessa. Päätös tulee voimaan, jos molemmissa kokouksissa purkamista on kannattanut vähintään kolme neljäsosan (3/4) seuran edellisvuoden jäsenmaksun maksaneista jäsenistä tai heidän edustajista.. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta. Johtokunnan on käsiteltävä sääntömuutos omassa kokouksessaan ennen seuran kokousta. Säännöt tulevat voimaan kun ne on rekisteröity yhdistysrekisteriin

## **17 § SEURAN PURKAMINEN**

Seuran purkamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä seuran kokouksessa. Päätös tulee voimaan, jos molemmissa kokouksissa purkamista on kannattanut vähintään kolme neljäsosan (3/4) seuran edellisvuoden jäsenmaksun maksaneista jäsenistä tai heidän edustajista. Kokouskutsussa on mainittava erikseen yhdistyksen purkamisesta Seuran purkautuessa sen varoja ja omaisuudenluovuttamisesta sääntöjen 2§:n mukaiseen tarkoitukseen päättää seuran viimeinen kokous tai kokouksen määräämä selvitysmies.

## **18 § YHDISTYSLAKI**

Muutoin seuran toiminnassa noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain säännöksiä.